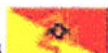




Unione Europea



Repubblica Italiana



Regione Sicilia



LICEO STATALE "F. DE SANCTIS" "LINGUISTICO e delle SCIENZE UMANE"

95047 Paternò - Via Fogazzaro, 18 - Tel. 095.6136690 - Fax 095.6136689

www.istitutodesanctis.edu.it - pec: ctpm01000e@pec.istruzione.it - email: ctpm01000e@istruzione.it

Codice Univoco dell'Ufficio UF4XNA - Codice Fiscale 80008970875

Liceo Statale "F.De Sanctis" Paternò
Prot. 0014505 del 10/11/2020
(Uscita)

All'Albo
Sito web
Al DSGA
A tutto il personale ATA

Oggetto: Funzionamento modalità lavoro agile uffici dell'Istituzione scolastica Liceo Statale F. De Sanctis Paternò.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il DPCM del 3 novembre 2020 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19;

CONSIDERATO in particolare che l'art. 5 comma 4 lettera a del suddetto DPCM prevede che " nelle pubbliche amministrazioni Nelle pubbliche amministrazioni, tenuto conto dell'evolversi della situazione epidemiologica, ciascun dirigente: organizza il proprio ufficio assicurando, su base giornaliera, settimanale o plurisettimanale, lo svolgimento del lavoro agile nella percentuale più elevata possibile, e comunque in misura non inferiore a quella prevista dalla legge, del personale preposto alle attività che possono essere svolte secondo tale modalità ,compatibilmente con le potenzialità organizzative e l'effettività del servizio erogato;

VERIFICATO che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono costantemente la necessità della presenza fisica di tutto il personale amministrativo nei locali dell'istituto;

RAVVISANDO l'esigenza di contenere ulteriormente gli spostamenti del personale ATA dal proprio domicilio per raggiungere il posto di lavoro con mezzo proprio o con i mezzi pubblici a tutela della salute dei dipendenti

DETERMINA

da mercoledì 11 novembre 2020 al 3 dicembre 2020 gli uffici amministrativi del Liceo Statale F. De Sanctis di Paternò funzioneranno in modalità lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al sabato, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo corrispondente a 36 ore settimanali articolate nella fascia oraria giornaliera 8,00 - 14,00, garantendo la reperibilità nella suddetta fascia oraria e sulla base delle attribuzioni del Piano delle Attività e di eventuali

specifiche indicazioni operative connesse alla gestione delle stesse secondo una turnazione che coinvolgerà settimanalmente n. 1 unità di personale amministrativo in lavoro agile e n. 2 unità in presenza per la segreteria didattica e n. 1 unità di personale amministrativo in lavoro agile e n. 2 unità di personale amministrativo per la segreteria del personale. Nello svolgimento della propria attività il personale amministrativo dovrà attenersi alle indicazioni relative al rispetto della privacy dei dati trattati all'esterno dell'Istituto, nonché alle specifiche indicazioni in materia di sicurezza nello svolgimento del lavoro agile che saranno impartite.

Il DSGA adotterà modalità di lavoro agile coordinando da remoto l'attività amministrativa e contabile degli uffici secondo la turnazione prestabilita; è suo compito coordinare e monitorare l'attività svolta dagli uffici anche per l'espletamento delle pratiche di carattere amministrativo e contabile che necessitano della consultazione di materiale cartaceo presente a scuola, solo nei casi in cui le suddette pratiche siano improcrastinabili e soggette a scadenza.

Con successivi ed ulteriori atti saranno prorogati, implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

Paternò, 10 novembre 2020



La Dirigente scolastica
Prof.ssa Santa Di Mauro

Santa Di Mauro